



АДМИНИСТРАЦИЯ
УРОЖАЙНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2016 года

№ 376/16

с. Урожайное

Об утверждении программы Урожайновского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Урожайновском сельском поселении» на 2017 год

В целях развития и повышения эффективности муниципальной службы, повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления Урожайновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу Урожайновского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Урожайновском сельском поселении» на 2017 год (прилагается).
2. Предусмотреть в бюджете Урожайновского сельского поселения на 2017 год денежные средства в размере 3419,80 тыс. (Три миллиона четыреста девятнадцать тысяч восемьсот) рублей на реализацию программы Урожайновского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Урожайновском сельском поселении на 2017 год».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в Урожайновском сельском поселении.

Глава администрации
Урожайновского сельского поселения



Г.Ю. Шабанова

Программа Урожайновского сельского поселения «Развитие муниципальной службы в Урожайновском сельском поселении» на 2017 год

Паспорт программы

Наименование программы	«Развитие муниципальной службы в Урожайновском сельском поселении на 2017год»
Основание для разработки программы	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ; Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»
Муниципальный заказчик	Администрация Урожайновского сельского поселения
Основные разработчики программы	Администрация Урожайновского сельского поселения
Цель программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие муниципальной службы в Урожайновском сельском поселении; - формирование профессиональной системы управления на муниципальной службе; - формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики
Основные задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> -совершенствование правовой основы муниципальной службы; - создание системы управления муниципальной службой; -формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; -разработка и введение антикоррупционных стандартов в виде установления системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, направленных на предупреждение коррупции; -развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества; -упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах; - методологическое обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; -внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при поощрении; -совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в

	<p>целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых исполнительными органами гражданами организациям;</p> <p>-формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;</p> <p>- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.</p>
Сроки и этапы реализации программы	2017 год
Исполнители программы	Администрация Урожайновского сельского поселения
Объем и источники финансирования	<p>Общий объем финансирования – 3419,800 руб.</p> <p>Источник финансирования - бюджет поселения</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - развитие муниципальной службы; -создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; -разработка норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение; - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю; -реализация антикоррупционных программ в системе муниципальной службы; -унификация и методическое сопровождение разработки должностных регламентов муниципальных служащих; -создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности; -совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса, обеспечивающего равный доступ граждан к муниципальной службе; -внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих; -актуализация содержания программ подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрение современных образовательных технологий в процесс их обучения.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В процессе реформирования муниципальной службы в органах местного самоуправления Урожайновского сельского поселения заложены правовые, организационные и экономические принципы функционирования муниципальной службы.

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в

комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в ОМСУ муниципальные услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством Российской Федерации механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Указанные проблемы в значительной степени связаны с отсутствием научно обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства Российской Федерации о муниципальной службе. Проведение экспериментов, разработка должностных регламентов, применение новых кадровых технологий на муниципальной службе не имеют системного характера. Недостаточно проработана методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих.

Реализация настоящей Программы позволит завершить качественное преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством Российской Федерации принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

2. Основные цели и задачи Программы, срок и этапы ее реализации, целевые индикаторы и показатели

Успешность реформирования и развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий ОМСУ, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Цель Программы - создание целостной системы муниципальной службы, системы управления муниципальной службой, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

- а) совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- б) создание системы управления муниципальной службой;
- в) совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;
- г) разработка антикоррупционных механизмов;

д) формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности г муниципальных служащих;

е) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

ж) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых индикаторов и показателей Программы согласно приложению № 1. Целевые индикаторы и показатели рассчитываются по методикам. Мониторинг целевых показателей и индикаторов осуществляется, начиная с года, следующего за утверждением методики расчета соответствующего показателя. Базовые значения показателей определяются в начале расчетного периода.

3. Основные мероприятия, предусмотренные Программой

Комплекс мероприятий по реформированию и развитию системы муниципальной службы, обеспечивающих достижение поставленных Программой целей и задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

а) формирование муниципальной службы как целостного института, создание системы управления муниципальной службой исходя из следующих приоритетов:

- завершение разработки нормативных правовых актов, связанных с реформированием муниципальной службы;
 - обеспечение взаимосвязи видов муниципальной службы;
 - создание системы управления муниципальной службой;
 - разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
 - развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
 - повышение престижности муниципальной службы;
 - разработка эффективных инструментов взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы;
- б) внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, исходя из следующих приоритетов:

- проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;
- применение современных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

в) повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих исходя из следующих приоритетов:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества муниципальных услуг, оказываемых ОМСУ гражданам и организациям;
- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;

- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами ОМСУ;

При реализации Программы требуется по каждому направлению осуществить конкретные мероприятия (приложение №2).

4. Ресурсное обеспечение Программы

Предполагаемый объем финансирования за счет средств бюджета Урожайновского сельского поселения за весь период реализации Программы составляет 3419,800 руб.

5. Реализация Программы и контроль за ходом выполнения предусмотренных ею мероприятий

Реализация Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий осуществляет муниципальный заказчик.

Общий контроль реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик.

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УРОЖАЙНОВСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ» на 2017 год**

Показатели	Значение показателей в конце реализации Программы (2017 год)
Индекс доверия граждан к муниципальным служащим	не менее 130 % от базового значения
Количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные регламенты, соответствующие установленным требованиям	100 % должностей муниципальной службы
Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	не менее 150 % от базового значения
Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	не менее 130 % от базового значения
Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	не менее 200 % от базового значения
Число муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих	от не менее 300 % от базового значения
Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	не более 70 % от базового значения

**МЕРОПРИЯТИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УРОЖАЙНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ» НА 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы финансирования из бюджета (тыс. руб.)				Ответственный исполнитель
			2017год				
1	2	3	4				5
Совершенствование правовой основы муниципальной службы							
2017							
1	Разработка проектов и принятие правовых актов нормативного и иного характера по вопросам организации муниципальной службы»	2017	Не требует	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
2	Разработка и внедрение методики пересмотра должностных регламентов муниципальных служащих при изменении административных регламентов исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг	2017	Не требует	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
3	Разработка и обеспечение применения современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестаций, формирования кадрового резерва	2017	Не требует	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения

4	Совершенствование технологий проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей	2017	Не требует	-	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
5	Усовершенствование методической базы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2017	Не требует	-	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
Повышение уровня правовой и социальной защищенности муниципальных служащих									
6	Упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах	2017	Не требует	-	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
7	Оптимизация численности с одновременным созданием адекватных материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работ муниципальных служащих	2017	Не требует	-	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
8	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки, семинаров, совещаний муниципальных служащих	2017	15,0	-	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
9	Диспансеризация муниципальных служащих	2017	6,0	-	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения

10	Приобретение учебно-методической литературы, периодической печати	2017	5,0	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе								
11	Доработка механизма представления муниципальным служащим сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей (супруга(супруги) и несовершеннолетних детей)	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
12	Разработка и реализация норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальных служащих, а также механизмов, обеспечивающих их соблюдение	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
13	Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
14	Разработка и реализация антикоррупционных программ	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения

15	Награждение Почетными грамотами, сувенирами Благодарственными письмами главы администрации муниципального образования Урожайновское сельское поселение муниципальных служащих в связи с юбилеями со дня рождения, профессиональными праздниками и т.д.	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы								
16	Реализация комплекса мер по формированию современного кадрового резерва	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
16	Внедрение механизма стратегического кадрового планирования	2017	Не требует	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления								
17	Внедрение современных информационных технологий	2017	15,0	-	-	-	-	Администрация Урожайновского сельского поселения
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования и местных администраций								
18	Создание условий для реализации полномочий главы администрации Урожайновского сельского поселения	2017	704,040					Администрация Урожайновского сельского поселения
19	Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2017	2674,760					Администрация Урожайновского сельского поселения

19.1	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	2017	2031,800					Администрация Урожайновского сельского поселения
19.2	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	2017	572,960					Администрация Урожайновского сельского поселения
19.3	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2017	70,0					Администрация Урожайновского сельского поселения
Всего								
Итого по программе:			3419,800					